

CONTA	RENDIMENTOS	Valores em Euros	
71	Vendas		25 000,00
72	Prestações de Serviços		866 354,00
721	Escola do Arco	842 514,00	
722	Quotizações e jóias	3 840,00	
72-721/2	OUTROS	20 000,00	
75	Subsídios, doações e legados à exploração		764 813,00
751	Residências e Sede, ISS	531 080,00	
752	Subsídios de outras entidades	12 842,00	
753	Doações e heranças	220 891,00	
75-	OUTROS	0,00	
73	Variações nos inventários da produção		
74	Trabalhos para a própria entidade		
76	Reversões		
761	De depreciações e de amortizações		
762	De perdas por		
763	De provisões		
76-(761/3)	OUTROS		
77	Ganhos por aumentos de justo valor		
78	Outros rendimentos e ganhos		131 086,00
781	Rendimentos suplementares	126 086,00	
78-781	OUTROS	5 000,00	
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares		
791	Juros obtidos		
79-791	OUTROS		
	(B)		1 787 253,00
	721- Escola do Arco : inclui 293.934€ de mensalidades; 18.510€ de comparticipação de utentes; e 530.070€ de subsídio da ISS,IP para a Creche.		


 Associação de Solidariedade Social
 Rua Arco do Carvelhão, nº 252
 Tel 213827050 1330-023 11
 Contribuinte nº 502 617 720

Arco Gaile
Re
Agulha de Mãe

Conta de Exploração Previsional - Gastos 2026 SNC-ESNL

Moeda: Euros

CONTA	GASTOS	Valores em Euros	
61	Custo merc. vendidas e matérias primas consumidas		110 000,00
611	Mercadorias		
612	Matérias-primas, subsidiárias e de consumo	20 500,00	
61-612	OUTROS	89 500,00	
62	Fornecimentos e serviços externos:		427 764,00
621	Subcontratos	160 775,00	
622	Serviços especializados	115 321,00	
623	Materiais	12 562,00	
624	Energia e fluidos	51 894,00	
625	Deslocações, estadas e transportes	11 188,00	
626	Serviços diversos	56 480,00	
62-621/6	OUTROS	19 544,00	
63	Gastos com o Pessoal		1 279 765,00
631	Remunerações dos órgãos sociais	0,00	
632	Remunerações do pessoal	1 029 424,00	
635	Contribuições Segurança Social	224 610,00	
636	Seguros acid. Trabalho e doenças profissionais	24 100,00	
*	OUTROS	1 631,00	
65	Perdas por imparidade		
66	Perdas por reduções de justo valor		
67	Provisões do período		
68	Outros gastos e perdas		8 444,00
681	Impostos		
68-681	OUTROS	8 444,00	
64	Gastos de depreciação e de amortização		60 227,00
641	Propriedades de investimento		
642	Activos fixos tangíveis	59 127,00	
643	Activos	1 100,00	
64-641/3	OUTROS	0,00	
69	Gastos e perdas de financiamento		
691	Juros suportados		
69-691	OUTROS		
(A)			1 886 200,00
	RESULTADO LÍQUIDO PREVISIONAL		-98 947,00

* = 63-(631/2+635/6)

Associação de Solidariedade Social
Ajuda de Mãe

Associação de Solidariedade Social

Rua Arco do Carvão nº 202

Tel 213827860 1350-063 44

Contribuinte nº 502 617 720

Recebo
Assinatura

	Plano de atividades 2026	
---	---------------------------------	--

Nota Introdutória

A Ajuda de Mãe tem como missão apoiar Grávidas e Mães para que o nascimento do bebé seja fator de melhoria de Vida da Família.

A Intervenção da Ajuda de Mãe está dividida em 5 valências: CAV - Atendimento/Acompanhamento, CAV - Acolhimento, Formação, Inserção e Escola do Arco.

Pretende-se reforçar a articulação dos serviços de Ajuda de Mãe com vista a desenvolver o foco na humanização das atividades com as mães e bebés, e envolvendo a Instituição na Comunidade, assumindo deliberadamente o relevo que lhe é atribuído pela dimensão significativa dos apoios que presta a essa Comunidade.

Apresentamos o Plano de Atividades para o ano de 2026 sempre na ótica da Organização, da Família e da Comunidade e que serve de base para a elaboração do Orçamento anexo.

CAV - ATENDIMENTO/ACOMPANHAMENTO

SOS Grávida

Serviço de atendimento telefónico, e-mail, e através das redes sociais que informa, apoia e encaminha na área da gravidez, sexualidade e planeamento familiar. O SOS Grávida é também o serviço através do qual são recebidos os pedidos de apoio institucional.

Atendimento Directo

Acompanhamento de Grávidas e Mães recentes. Apoio personalizado e de proximidade para promoção de desenvolvimento de competências pessoais e sociais, com especial destaque das parentais, e inclusão socioprofissional. Em 8 gabinetes na área da Grande Lisboa e Santarém

Gabinete de Psicologia

Apoio psicológico a Grávidas e Mães recentes para promoção do bem-estar emocional na gravidez e primeiros meses após o parto. Prevenção de desajustes emocionais pós-parto e promoção de uma vinculação segura.

Vamos Dar de Mamar

Apoio ao aleitamento materno na gravidez, pós-parto imediato e primeiros meses de vida do bebé.

Objetivos	Atividades	Calendarizaçã o	Indicadores e Metas de Gestão
Assegurar a participação dos colaboradores no planeamento e dinâmica organizacional	Dinamização de reuniões de serviço	Ao longo do ano civil	- 6 reuniões previstas serviço SOS Grávida / N° de reuniões realizadas - 100% de presenças - 11 reuniões previstas serviço Atendimento directo / N° de reuniões realizadas - 100% de presenças - 11 reuniões previstas serviço Gabinete de psicologia/ N° de reuniões realizadas - 100% de presenças - 6 reuniões previstas em cada gabinete de atendimento/ N° de reuniões realizadas - 100% de presenças - 2 reuniões previstas serviço Vamos Dar de Mamar/ N° de reuniões realizadas - 100% de presenças - 6 reuniões de reflexão previstas equipa atendimento/acompanhamento - 100% de presenças, de técnicos afetos aos processos - 11 reuniões previstas de equipa alargada - 100% de presenças - 6 de reuniões de estágios previstas ano 2026/ N° de reuniões realizadas - 100% de presenças de estagiários presentes por reunião
Fomentar o desenvolvimento de competências profissionais dos colaboradores	Implementação do plano de formação interno de colaboradores Propor a participação em formações externas	Ao longo do ano	- Cumprimento do plano de Formação de colaboradores 2026 - 14 de sessões previstas/ N° de sessões realizadas - 40 horas de formação interna e externa, online ou presencial por colaborador - 100% de presenças

	Implementação do procedimento da Avaliação de desempenho de colaboradores	2ª quinzena de Dezembro Ao longo do ano	Avaliação de desempenho - 100% dos colaboradores avaliados/ Percentagem de colaboradores avaliados - 100% dos colaboradores com avaliação positiva (Média geral superior ou igual a BOM) / Percentagem de colaboradores com avaliação positiva (Média geral superior ou igual a BOM) Supervisão de psicologia - 6 sessões de supervisões previstas/ Nº de supervisões realizadas - 100% de colaboradores beneficiam de supervisão
Reforço da equipa do atendimento	Integração de estagiários académicos e profissionais de Serviço social, Educação social e Psicologia	Ao longo do ano	- Nº de estagiários da área psicologia/social integrados - 100% dos estagiários concluíram o estágio - 100% dos estagiários avaliados - 100% dos estagiários com avaliação positiva - 100% de colaboradores beneficiam de supervisão
Melhorar a qualidade dos serviços prestado	Rever os procedimentos e instrumentos dos serviços de atendimento/acompanhamento Rever o regulamento interno – identificar aspetos que precisem de ser melhorados ou acrescentados	Até novembro 2026 Janeiro/Fevereiro 2026	Implementação de modelos eficazes Prazo cumprido
Consolidar a resposta dos serviços SOS Grávida, Atendimento	Divulgar cada serviço em Instituições, Serviços/ outras	Ao longo do ano	- 10 ações de divulgação previstas/ N. ações de divulgação realizadas

Directo, Gabinete de psicologia e Vamos Dar de Mamar	Entidades Estabelecer e consolidar parcerias de apoio ao funcionamento dos serviços SOS Grávida, Atendimento Directo, Gabinete de Psicologia e Vamos dar de Mamar	Ao longo do ano	5 novas de parcerias estabelecidas / -N.º de parcerias novas estabelecidas
--	--	-----------------	--

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Dar continuidade ao funcionamento do serviço do SOS Grávida	Prestar informação, apoio e encaminhamento através da linha telefónica, redes sociais e e-mail Melhoria da base de dados de encaminhamentos	Ao longo do ano civil 1º semestre	- N.º contactos de apoio (2000) Base de dados SOS Grávida atualizada Julho 2026
Reforçar o funcionamento do Serviço de Atendimento Directo e do Gabinete de Psicologia contratado com Seg. Social (Lisboa, Oeiras, Amadora, Queluz, Odivelas, Loures, Corroios) e Santarém	Acompanhamento Psicossocial das famílias de forma mista (online e presencial)	Ao longo do ano civil	- N.º famílias apoiadas nos serviços (1300) - N.º de atendimentos realizados (2400 Atendimentos Directos+ 1182 consultas de psicologia) - 676 visitas domiciliárias previstas / N.º de visitas domiciliárias realizadas Indicadores e Metas por Área Geográfica Amadora – 125 famílias; 250 atendimentos Corroios – 155 famílias; 250 atendimentos; 160 psicologia Lisboa – 251 famílias – 350 atendimentos; 400 psicologia Loures – 210 famílias; 250 atendimentos; 160 psicologia Oeiras – 40 famílias – 90 atendimentos; 160 psicologia

	Plano de atividades 2026	
---	--------------------------	--

			Queluz – 290 famílias – 630 atendimentos; 192 psicologia Odivelas – 79 famílias – 180 atendimentos; 80 psicologia Santarém – 150 famílias – 400 atendimentos; 30 psicologia
Dar continuidade ao serviço “Vamos Dar de Mamar” – Apoio ao aleitamento materno	Atendimento da Linha SOS Amamentação e resposta aos contactos das redes sociais do “Vamos Dar de Mamar” Espaço Amamentação-Atendimento presencial Visitas domiciliárias Formação a pais e técnicos	Diário Mediante necessidade, ao longo do ano Diário Mensal	N de contactos atendidos previstos (telefónico- Voz, SMS, WA e Messenger) – 9600 / N. de contatos efetivos N. atendimentos presenciais previstos – 32/ N. de atendimentos presenciais realizados N de visitas domiciliárias previstas– 533 / N. de visitas domiciliárias realizadas 50 sessões de formação solicitadas/ N. sessões efetuadas 990 presenças sessões de formação solicitadas/ N. de presenças nas sessões realizadas
Promover o envolvimento e a participação da instituição em redes locais e grupos de trabalho comunitários	CLAS CSF Escolhas CPCJ Rede emprega	Ao longo do ano	N de presenças institucionais Presença da Ajuda de Mãe em 80% das reuniões existentes

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Avaliar a satisfação das famílias	Definição do procedimento e criação do instrumento Aplicação do instrumento	Abril 2026 Maio a Setembro 2026	Amostra prevista – 500 Amostra efetiva Percentagem de questionários respondidos / 80% famílias que respondem ao questionário

	Plano de atividades 2026	
---	---------------------------------	--

	Tratamento dos dados estatísticos	Outubro 2026	com satisfação positiva em M famílias atendidas/ Percentagem de famílias que respondem ao questionário com satisfação positiva
	Reflexão/elaboração do relatório final	Novembro/Dezembro 2026	

CAV - ACOLHIMENTO

Constituído por três residências de acolhimento, destinadas cada uma delas a destinatários com idades diferenciadas, este serviço disponibiliza espaços de vivência familiar visando proporcionar ambientes harmoniosos e equilibrados e os apoios necessários, que permitam às mães conciliar a maternidade com a sua autonomização, capacitando-as de competências pessoais, sociais, emocionais e parentais e preparando-as deste modo para a sua autonomização com os seus filhos.

A intervenção no contexto residencial é focada na valorização pessoal, na gestão das expectativas, e na construção de um projeto de vida e de parentalidade consistente.

As trajetórias de cada mãe são distintas, resultam de diferentes percursos de vida, mas que são moldados de acordo com as motivações pessoais e pelas oportunidades que surgem no antes, durante e depois do processo de permanência na Residência, o que permite que as mães desenvolvam um conjunto de competências que permitam a rutura de ciclos de exclusão social.

As atividades e as iniciativas que são propostas às mães têm por objetivo promover, de uma forma holística e equilibrada, diferentes aspetos do seu desenvolvimento pessoal. Promove-se uma abordagem de capacitação e valorização que oferece a oportunidade de manter a satisfação das necessidades de quem está em acolhimento e atingir mudanças positivas e significativas.

O funcionamento das residências de acolhimento caracteriza-se pela articulação com os restantes serviços da Ajuda de Mãe, bem como com os recursos da comunidade necessários para a concretização do projeto de vida de cada mãe acolhida.

A realização do plano anual de atividades pretende que, com a dinamização de determinadas atividades, as mães consigam desenvolver competências essenciais a uma autonomização consciente e consistente.

Deste modo propomo-nos a criar oportunidades de aprendizagem relativas às competências de vida autónoma, tais como: Gestão de Recursos, Gestão de Tempo e Prioridades, Gestão de Conflitos, Gestão e Valorização Pessoal, Gestão Interpessoal, Parentalidade Consciente e Positiva, Educação para a Cidadania, entre outros.

Residência de acolhimento temporário para Grávidas Adultas (R1)

Residência de acolhimento destinada a grávidas adultas. O tempo de permanência previsto de acolhimento é de até 6 meses após o nascimento do bebé. Tem como objetivo a construção de

	Plano de atividades 2026	
---	--------------------------	--

um projeto de vida com vista à reunificação familiar ou à autonomia.

Residência de acolhimento temporário para Grávidas adolescentes (R2)

Residência de acolhimento destinada a grávidas até aos 18 anos, com medidas de promoção e proteção. Tem como objetivo a definição de um projeto de vida com vista à reunificação familiar.

Casa João Paulo II - Residência de Acolhimento para Mães Adolescentes (R3)

Destina-se acolher mães adolescentes a estudar com os seus filhos. Tem como objetivo a definição de um projeto de vida com vista à autonomia

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Assegurar a participação dos colaboradores no planeamento e dinâmica organizacional (R1; R2; R3)	Reunião das Equipas do acolhimento	Ao longo do ano civil	12 reuniões previstas de equipa técnica / N.º de reuniões realizadas - 100% dos colaboradores presentes em cada reunião 24 de reuniões previstas de equipa AAD / N.º de reuniões realizadas - 100% dos colaboradores presentes em cada reunião 64 supervisões internas/N.º supervisões internas - 100% dos colaboradores presentes
	Elaboração e Validação do instrumento de avaliação da satisfação dos Colaboradores	2º Trimestre de 2026	- Questionário de avaliação da satisfação dos colaboradores - Aplicação do questionário de avaliação de satisfação dos colaboradores.
	Avaliação da satisfação dos colaboradores	Anualmente de acordo com o procedimento	- 100% de colaboradores preencheram o questionário - 100% dos colaboradores com um nível de satisfação positivo (Bom)
	Elaboração do Plano de Atividades de 2027	Até 15 de Outubro de 2026	- Plano de Atividades de 2027
	Elaboração do relatório de atividades 2026		- Relatório de Atividades de 2026

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Fomentar o desenvolvimento profissional de todos os colaboradores do CAV – acolhimento (R1; R2; R3)	Implementação de um plano de formação interno.	Ao longo do ano civil	- 14 de sessões previstas/ Nº de sessões realizadas
	Propor formações externas		- 40 horas de formação interna e externa, online ou presencial por colaborador
			- 100% de presença
	Avaliação de desempenho da Equipa Técnica e das AAD's	1.ª Quinzena de Dezembro	- 100% dos colaboradores avaliados
			- 100% dos colaboradores com avaliação positiva
	Supervisão externa da equipa do acolhimento	Ao longo do ano civil	6 supervisões externas/N.º supervisões externas
			-100% dos colaboradores beneficiam da formação
	Supervisão interna	Ao longo do ano civil	58 supervisões internas/N.º supervisões internas
			- 100% dos colaboradores presentes
Melhorar a qualidade dos serviços prestados (R1; R2; R3)	Rever os procedimentos e instruções de trabalho do serviço de acolhimento	Ao longo do ano civil	
	Rever os regulamento internos das 3 casas de acolhimento	Janeiro e Fevereiro 2026	
Reforçar a participação do serviço de acolhimento nas redes de parceria da sua área de localização, como estabelecimento de parcerias (R1; R2; R3)	Participar nas CSF	Ao longo do ano civil	Participação em 8 sessões da CSF
	Participar nas atividades comunitárias/desportivas/culturais/recreativas da sua área de abrangência		
	Participação/criação e colaboração em redes inter-institucionais		Participação e criação em 2 redes institucionais
	Estabelecimento de parcerias para apoio ao funcionamento das residências		6 novas parcerias
	Participação em campanhas de solidariedade		2 campanhas de solidariedade

	Plano de atividades 2026	
---	--------------------------	--

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Elaboração do Plano individual de intervenção psicossocial de cada residente (R1; R2; R3)	Avaliação / (re) avaliação do plano de intervenção Individual	Ao longo do ano civil	- Nº de Planos de Intervenção previsto - Nº de Planos de Intervenção previstos
	Realização de reuniões com os familiares	Ao longo do ano civil	- 54 reuniões previstas (R1; R2; R3) / Nº de reuniões realizadas
	Realização de reuniões com a entidades envolvidas no projeto de vida	Ao longo do ano civil	- 48 reuniões previstas (R1; R2; R3) / Nº de reuniões realizadas
Desenvolver e consolidar competências fundamentais para o desempenho da Parentalidade (R1; R2; R3)	Dinamização de ações de formação para as residentes	Ao longo do ano civil	- 54 de sessões previstas (R1; R2; R3) / Nº de sessões realizadas - 100% de participantes
Desenvolver competências sociais e interpessoais (R1; R2; R3)	Dinamização de ações de formação para as residentes	Ao longo do ano civil	- 36 de sessões previstas (R1; R2; R3) / N.º de acções realizadas realizadas
	Atividades Lúdico-Recreativas	Ao longo do ano civil	- 54 atividades realizadas (R1; R2; R3) N.º de acções realizadas realizadas

Formação

Aumento e consolidação das competências pessoais, parentais, sociais e para a empregabilidade através de diversos projetos e ações destinadas às mães acompanhadas.

A Formação interna de colaboradores está integrada no plano de formação anual e no serviço do qual fazem parte.

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Desenvolver as competências parentais	1-Espaço Grávida	Semanalmente	1--Espaço Grávida 44 N de sessões programadas/ n de sessões realizadas

	2-“Conversas sobre.... 3-Sessões de massagem infantil, em Lisboa (“Somos mães e...”), Queluz e Loures 4 -Grupos de partilha de grávidas e mães	Ao longo do ano quinzenalmente * Massagem infantil no “Somos mães e...” - Semanal de janeiro a março) Restantes locais - mensalmente Quinzenalmente em Queluz (janeiro a junho e de setembro a dezembro)	80 de famílias encaminhadas/ n de famílias presentes 2-“Conversas sobre.... 20 N de sessões programadas/ n de sessões realizadas 200 N de famílias previstas/ n de famílias que participam -Sessões de massagem “Somos mães e...” - 8 previstas/ N.º de sessões realizadas “Somos mães e...” – 64 N. de presenças previstas/ N. de presenças efetivas 20 N de sessões programadas/ n de sessões realizadas 160 N. de presenças previstas/ N. de presenças efetivas 20 N de sessões programadas/ n de sessões realizadas 200 N. de presenças previstas/ N. de presenças efetivas
Competências pessoais e sociais, com especial enfoque nas competências para a empregabilidade de mães adultas	5-Somos mães e...	1 ação (janeiro a abril 2026) de 320 horas	5- “Somos mães e...” 15 - N Mães inscritas N. de mães que frequentam a ação 80% M terminam previsivelmente a ação com aproveitamento Percentagem de Mães que terminam a ação com aproveitamento - 85% Grau de satisfação das famílias positivo/BOM
Competências pessoais e sociais,	6-Escola de Mães – Prevenção do	Ao longo do ano civil	12 N de mães inscritas 100% de aproveitamento

	Plano de atividades 2026	
---	--------------------------	--

com especial enfoque nas competências parentais e escolares, para grávidas e mães adolescentes	abandono escolar e tempos livres		escolar/ Taxa de sucesso escolar 80% de participação nas atividades de tempos livres/ Taxa de participação nas atividades de tempos livres
--	----------------------------------	--	--

ESCOLA DO ARCO

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Fomentar o desenvolvimento de competências profissionais dos colaboradores	Implementação do plano de formação interno de colaboradores Propor a participação em formações externas	Ao longo do ano	- Cumprimento do plano de Formação de colaboradores 2026 - 14 de sessões previstas/ Nº de sessões realizadas - 40 horas de formação interna e externa, online ou presencial por colaborador - 100% de presença
	Implementação do procedimento da avaliação de desempenho de colaboradores	1º Quinzena de Junho	Avaliação de desempenho - 100% dos colaboradores avaliados/ Percentagem de colaboradores avaliados - 100% dos colaboradores com avaliação positiva (Média geral superior ou igual a BOM) / Percentagem de colaboradores com avaliação positiva (Média geral superior ou igual a BOM)
Assegurar a participação dos colaboradores no planeamento e dinâmica organizacional	Reunião inicial (planeamento)	2 e 3 de setembro de 2026	Nº de participantes
	Reunião final (avaliação)	26 de junho de 2026	Nº de participantes
	Reuniões de Educadoras	Ao longo do ano	- 10 reuniões previstas / Nº de reuniões realizadas
	Reunião de Educadoras (grupos pedagógicos)	Ao longo do ano	- 10 reuniões previstas / Nº de reuniões realizadas

	Plano de atividades 2026	
---	--------------------------	--

	Reuniões de Auxiliares	Ao longo do ano	- 10 reuniões previstas / N° de reuniões realizadas
	Reuniões de Serviços Gerais	Ao longo do ano	- 10 reuniões previstas / N° de reuniões realizadas
	Avaliar a satisfação dos colaboradores	maio de 2026	N° de respostas ao inquérito superior a 50% Grau de satisfação superior a 75%
Assegurar a participação da(o) família/pessoa significativa no planejamento e dinâmica organizacional	Reunião Geral de Pais (em canal digital)	setembro de 2026	N° de pais presentes
	Avaliar a satisfação da(o) cliente/família	maio de 2026	N° de respostas ao inquérito superior a 50% Grau de satisfação superior a 75%
Melhorar a qualidade do serviço	Manter a implementação dos modelos práticos de intervenção em conformidade com os princípios e manuais da qualidade da segurança social (processo-chave)	Ao longo do ano	A Implementar
Dinamização dos canais de comunicação com o exterior	Dinamização do Facebook Dinamização do Instagram Dinamização do site da Escola	Ao longo do ano	20 publicações no Facebook 20 publicações no Instagram 20 publicações no Site Atualização do site da Escola
Reforço da equipa	Integração de estagiários académicos de Educadora de Infância e Auxiliar de Ação Educativa	Ao longo do ano	- N° de estagiários da área Educadora de Infância e Auxiliar de Ação Educativa integrados - 100% dos estagiários concluíram o estágio - 100% dos estagiários avaliados - 100% dos estagiários com avaliação positiva

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Manter e reforçar as respostas educativas (creche e pré-escolar)	- Renovação de matrículas - Seleção e integração	Abril de 2026	N.º de Candidatos

	Plano de atividades 2026	
---	--------------------------	--

	de candidatos		
Avaliar a adaptabilidade do Projeto Educativo Existente	Rever o Projeto Educativo	Ao longo do ano letivo	
Planear a prática pedagógica de acordo com as necessidades das crianças	Programa de Acolhimento	Setembro de 2026	
	Elaboração dos projetos pedagógicos (creche)/curriculares (pré-escolar)	Até 09 de outubro de 2026 (pré-escolar) Até 15 de outubro de 2026 (creche)	
	Implementação dos projetos pedagógicos (creche)/curriculares (pré-escolar)	Ao longo do ano	
	Avaliação dos projetos pedagógicos (creche)/curriculares (pré-escolar)	Ao longo do ano	
Favorecer a exposição da criança a estímulos e aprendizagens complementares	Atividades do Programa Oeiras Educa – Creche e Pré-escolar	Ao longo do ano	
	Sessão Sensorial – Creche - facultativo (atividade promovida por entidade externa em contexto escolar)	Ao longo do ano	
	Teatro Infantil – Creche - facultativo (atividade promovida por entidade externa em contexto escolar)	Ao longo do ano	
	Passeios e visitas de estudo – Pré-escolar-facultativo	Ao longo do ano	
Favorecer o desenvolvimento de interesses e competências através de aprendizagens específicas	Dinamização de atividades extracurriculares	De outubro de 2026 a junho de 2027	N.º de atividades N participantes por atividade
Promover hábitos de leitura e de responsabilidade de conservação dos livros	Biblioteca – Famílias	Novembro de 2026	N participantes

Sensibilização ambiental	Atividades no âmbito da candidatura ao projeto Eco-Escola	Ao longo do ano	N.º de atividades N participantes
	Comemoração do Dia Mundial do Ambiente/Dia Eco-Escola Feira do Destralhe	05 de junho de 2026	N participantes
Sensibilizar as crianças para a inclusão através do reconhecimento, aceitação e valorização da diferença	Semana da Diferença	09 a 13 de março de 2026	N participantes
Promover e incentivar a participação da família no processo educativo	Reuniões de sala para apresentação dos projetos pedagógicos/curriculares	12, 13 e 14 de outubro de 2026 (pré-escolar) De 19 a 23 de outubro de 2026	N participantes
	Reuniões intercalares (individuais)	janeiro (Creche) Primeira quinzena de fevereiro (Pré-escolar)	N participantes
	Reuniões finais	De 15 a 19 de junho de 2025 (creche) 01, 02 e 03 de julho de 2025 (pré-escolar)	N participantes
	Dinamizar a comunicação através da plataforma i-escola	Durante o an	N participantes
	Edição mensal do Jornalinho	Durante o an	N participantes
Envolver ativamente a família nas atividades de escola	Participação dos pais/Encarregados de educação em atividades de sala	Durante o ano	N participantes
Promover a relação e o convívio entre a comunidade escolar e a família	Comemoração do Natal	18 de dezembro de 2026	N participantes
	Comemoração do dia Família	15 de maio de 2026	N participantes
	Comemoração de final de ano - Arraial	26 de junho de 2026	N participantes
Promover aquisições e	Comemoração do Dia	16 de outubro de	N participantes

	Plano de atividades 2026	
---	--------------------------	--

aprendizagens numa relação de partilha intergrupos	Mundial da Alimentação	2026	
	Projeto: Desafio – “Não é uma caixa”	12 a 16 de janeiro de 2026	N participantes
Promover o convívio e a relação intergrupos/comunidade escolar/ampliar o treino e aquisição de competências	Comemoração do Aniversário da Escola	26 de outubro de 2026	N participantes
	Comemoração do S. Martinho	11 de novembro de 2026	N participantes
	Projeto “Chão”	Outubro de 2024	N participantes
	Comemoração do Carnaval	13 de fevereiro de 2026	N participantes
	Semana do BrincARTE	A definir	N participantes
	Comemoração do Dia Mundial do Teatro	27 de março de 2026	N participantes
	Passeio de final de ano – Pré-escolar	A definir	N participantes
	Comemoração do dia Mundial da Criança	01 de Junho de 2026	N participantes
Desenvolver e consolidar competências fundamentais para o desempenho da parentalidade	Dinamização de Tertúlias temáticas	Durante o ano letivo (1 por semestre)	N participantes

Objetivos	Atividades	Calendarização	Calendarizaçã o/Metas
Promover o envolvimento entre a comunidade escolar e a comunidade envolvente	Projetos desenvolvidos com/para instituições/serviços da comunidade envolvente	Ao longo do ano	N.º de atividades N.º de participantes
Sensibilização da comunidade escolar para os Direitos das Crianças	Estendal relativo aos Direitos das Crianças – Pré-escolar	Novembro 2026	N.º de atividades N.º de participantes
Sensibilização da comunidade escolar para a prevenção dos maus-tratos infantis	Dinamização de ações com vista à sensibilização da comunidade para a temática	Abril 2026	N.º de atividades N.º de participantes
Dinamização do espaço para atividades lúdico/pedagógicas /recreativas	Cedência do espaço para dinamização de atividades	Ao longo do ano	N.º de atividades N.º de participantes

	Plano de atividades 2026	
---	--------------------------	--

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Assegurar o correto tratamento de apoio dos colaboradores	Tratamento dos documentos dos recursos humanos da AJM Processamento de salários	Ao longo do ano	Execução no prazo requerido
Assegurar a articulação com outras entidades	Rever e simplificar os procedimentos relacionados com a contabilidade assegurando a informação relevante para contabilidade de gestão. Elaboração de faturas e recibos Reconciliação bancária Articulação com os órgãos sociais	Ao longo do ano	Execução nos prazos requeridos ou solicitados
	Organização da recolha e armazenamento de donativos Preenchimento dos documentos Agradecimentos	Ao longo do ano	Execução nos prazos requeridos ou solicitados
Manutenção e obras	Rever procedimentos, melhorar a gestão dos equipamentos locais	No 1º trimestre do ano	31 Março 2025
	Pedidos de orçamentos Reparações Apoio na informática	Ao longo do ano	Execução nos prazos requeridos ou solicitados

FUNDRAISING

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Alargar a Rede de Parcerias para reforçar a Notoriedade de Ajuda de Mãe	Websites (ajuda de mãe e escolado arco): Migrar para uma plataforma de conversão	2025	300 de Contactos realizados N.º de Parcerias realizadas
	Redes Sociais: Aumentar o engagement (compromisso; interação; fidelização; participação), para aumentar a humanização do atendimento e acolhimento	2025	
	Alavancagem da Exposição Mediática na rádio e televisão	2025	
Aumentar a matriz de Doadores	Grande Mecenato. Campanha "Uma Casa para Muitas Mães"	2025	45.000€
	Consignação de IRS		126.086€
	Doadores: Individuais e Empresas. Campanha de matching funds com empresariado e comunidade local		220.000€
	Economia Circular com impacto		Aumento de 15%

	Plano de atividades 2026	
---	---------------------------------	--

	social		de receita própria
	Bolsa de Qualificação: O Futuro Começa Aqui. Candidaturas e pedidos de Patronos		

INSERÇÃO

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Aumentar a empregabilidade das famílias acompanhadas	Procura ativa de Emprego, nos diferentes gabinetes descentralizados	Ao longo do ano, em função da existência de estagiárias académicas	N.º beneficiárias 50% De participantes inseridos no mercado de trabalho
Desenvolver competências profissionais das mães acompanhadas e aumentar o seu rendimento financeiro	Mães à Obra, By Ajuda de Mãe e ReUse- Execução de trabalhos pontuais devidamente supervisionado,	Ao longo do ano	Integração de 30 famílias em trabalhos de logística/handmaid

COMUNICAÇÃO

Objetivos	Atividades	Calendarização	Indicadores e Metas de Gestão
Comunicação Externa	Estabelecer e consolidar parcerias/patrocínios de apoio ao funcionamento	Ao longo do ano	- 20 novas parcerias celebradas
	Divulgar os serviços da instituição em Empresas	Ao longo do ano	- 20 reuniões com empresas
Divulgação da Ajuda de Mãe	Participação em iniciativas comunitárias (feiras, workshops, etc.) Desenvolver Projetos de angariação de Fundos Aumentar a participação nas redes sociais Reformular o site	Ao longo do ano	N de campanhas realizadas N de seguidores nas redes sociais N de publicações efetuadas N de eventos organizados
Comunicação Interna	Manual de procedimentos de comunicação entre serviços Melhoria de utilização dos meios digitais ao dispor	Ao longo do ano	
Voluntariado	Divulgação Encaminhamento dos voluntários para os serviços Avaliação de satisfação	Ao longo do ano	N de voluntários integrados N de horas de voluntariado N de sessão de team building

	Plano de atividades 2026	
---	---------------------------------	--

Pressupostos

Neste Orçamento para o cálculo das Receitas foram considerados:

- Os valores a receber decorrentes dos acordos com o Centro Distrital da Segurança Social: 1 acordo atípico para Centro de Apoio à Vida de Atendimento /Acompanhamento, 3 Acordos atípicos para Centro de Apoio à Vida para Acolhimento e 1 Acordo Típico de Creche com prolongamento, calculados com base nos valores de 2024 já com os valores previstos para a comparticipação da gratuidade em creche das crianças abrangidas por esse programa e com um aumento previsto pra Acordo com a CNIS.
- Valores recebidos ao abrigo do Protocolo de Cooperação, assinado com a Câmara Municipal de Oeiras, para Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), para o ano letivo de 2025/2026;
- Valores recebidos ao abrigo do Protocolo de Cooperação, assinado com a Câmara Municipal de Oeiras, para Atividades de Apoio à Família”, para o ano letivo de 2025/2026, em duas Escolas.
- Valores recebidos da Camara Municipal De Oeiras para a Escola do Arco
- Valores das autarquias – Sintra, Loures e Odivelas para os gabinetes
- Comparticipação de utentes - 60 crianças do Pré-escolar, atividades extra-curriculares, abonos de família das mães e filhos acolhidos.
- Donativos Financeiros e em Géneros calculados com base nos recebidos em 2024 acrescidos de 10%
- Consignação do IRS/IVA com base no montante recebido em 2024.
- Quotas calculadas com base nas pagas em 2024 acrescidas de 2.500€, resultado da comunicação da direção ou Órgãos Sociais aos associados

Para o cálculo dos Custos foram considerados:

- Valor das despesas de funcionamento, com base nas despesas de 2024 com atualização da inflação
- Valor dos géneros distribuídos.
- Custos com o pessoal, considerando a atualização do salário mínimo nacional e das tabelas salariais CNIS

Os custos mais representativos são os custos com o pessoal, decorrentes dos quadros de pessoal exigidos pela Segurança Social nas valências com acordo de cooperação. São os

	Plano de atividades 2026	
---	--------------------------	--

valores que mais pesam no orçamento.

Foi considerado o aumento previsto para o salário mínimo, conforme Compromisso de Cooperação para o Setor Social e Solidário, para o biênio 2025-26, estabelecido pelo Governo, CNIS e demais parceiros em Março de 2025.

Lisboa, 10 de Dezembro de 2025

A Direção

[Handwritten signature]

Ana Galla

António da Silva

